

Nowa procedura raportowania z art. 19 MAR

W związku z wejściem w życie w dniu 21 grudnia 2019 r. zmiany Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie środków i warunków technicznych służących do przekazywania niektórych informacji przez podmioty nadzorowane przez Komisję Nadzoru Finansowego (Rozporządzenie ESPI), od dnia 1 stycznia 2020 r. drogą przekazywania **do KNF** notyfikacji transakcji osób pełniących obowiązki zarządcze (OPOZ) i osób blisko z nimi związanych (OBZ) jest e-formularz udostępniony na stronie UKNF. Na stronie tej opublikowano również komunikat w sprawie uruchomienia tego e-formularza wraz z instrukcją jego użytkowania: https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/Informacje_dla_podmiotow_nadzorowanych/mar/raportowanie_19_MAR

Dostęp do e-formularza jest możliwy wyłącznie po podaniu, na stronie <https://19mar.knf.gov.pl>, adresu e-mail OPOZ lub OBZ. Po jego podaniu, na adres ten zostanie wysłany link do strony, na której znajduje się e-formularz. Sposób wypełniania e-formularza pod względem zawartości i formatu informacji odbywa się z zasadzie analogicznie jak w przypadku formularza w wersji pliku *word* udostępnionego na stronie UKNF. Szczegółowa instrukcja odnośnie zawartości i formatu informacji wymaganych w powiadomieniach z art. 19 MAR dostępna jest tutaj: https://www.knf.gov.pl/knf/pl/komponenty/img/knf_158146_transakcje_formularz_MAR_30_06_2016_47410.pdf. Ułatwieniem w e-formularzu są natomiast: możliwość skorzystania o opcji wyboru przy wpisywaniu niektórych danych dot. transakcji (jej rodzaju, waluty i miejsca zawarcia), proces weryfikacji poprawności wyliczenia średniej ceny i łącznego wolumenu transakcji oraz automatyczny wybór nazwy emitenta po wpisaniu jego kodu LEI.

Przy wypełnianiu e-formularza należy pamiętać, że szczegółowe informacje dotyczące transakcji należy wypełnić (tak jak poprzednio) oddzielnie dla: każdego rodzaju instrumentu, każdego rodzaju transakcji, każdej daty, każdego miejsca zawarcia transakcji. Po wypełnieniu części e-formularza dotyczącego informacji o danym typie transakcji, żeby wprowadzić kolejny typ transakcji należy nacisnąć przycisk „dodaj transakcję”. Żeby dodać transakcję w ramach tego samego typu należy nacisnąć przycisk „dodaj cenę”

Po wypełnieniu e-formularza można przed wysłaniem edytować (po naciśnięciu przycisku „pokaż podgląd”) finalną wersję wypełnionego e-formularza, która ma formę analogicznej jak poprzednio tabelki. Ta opcja pozwala również na próbne wypełnienie e-formularza a następnie edycję finalnej wersji tabelki bez wysyłania do KNF danych.

Po naciśnięciu przycisku „wyślij” dane z wypełnionego e-formularza trafiają do rejestru wewnętrznego UKNF a na podany na początku tego procesu adres e-mail wypełniający otrzyma potwierdzenie wprowadzonych danych w postaci pliku pdf, które można również pobrać bezpośrednio ze strony internetowej UKNF. Potwierdzenie to jest dowodem wypełnienia obowiązku dostarczenia powiadomienia z art. 19 MAR do KNF. Jeżeli pozwalają na to regulacje wewnętrzne emitenta, otrzymany lub pobrany ze strony internetowej UKNF, plik pdf można następnie przesłać do niego drogą mailową, co będzie wypełnieniem obowiązku dostarczenia powiadomienia z art. 19 MAR do emitenta.

Przesłanie do emitenta pliku uprzednio wygenerowanego w komunikacji z KNF będzie nie tylko łatwiejsze, ale też bezpieczniejsze, gdyż wyeliminowane będzie wówczas ryzyko rozbieżności w obu notyfikacjach.

W przypadku dostarczenia powiadomienia z art. 19 MAR do KNF w ramach pełnomocnictwa, dokument pełnomocnictwa oraz potwierdzenie dokonania opłaty z nim związanego należy złożyć do UKNF poza e-formularzem. W tym celu UKNF rekomenduje wykorzystanie poczty elektronicznej i przesłanie ich na adres: dno@knf.gov.pl lub knf@knf.gov.pl